

DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EFECTIVA



Septiembre 2024

EL OBJETIVO DE TODO NEGOCIO

La Única Meta de una organización con fines de lucro es la de Ganar Dinero, ahora y en el futuro; los restantes objetivos son simples medios para este fin.

Dr. Goldratt

Entre:

- lo que pienso,
- lo que quiero decir,
- lo que creo decir,
- lo que digo,
- lo que quieres oír,
- lo que oyes,
- lo que crees entender,
- lo que quieres entender y
- lo que entiendes,

**existen 9 posibilidades
de no entendernos.**

de no entendernos:
existen 9 posibilidades
- lo que entiendes?

IDENTIFICACIÓN DE SÍNTOMAS PERSONAL EN GENERAL

Tú Personal presenta Alguno de estos comportamientos:

Hablan Sin Escuchar

Oyen, No Escuchan

Discuten sin Llegar a Acuerdos

Apoyo posiciones sin Tener Información Suficiente

Contestan por hablar

Se les olvida que interactúan con Humanos

Dicen lo que quieren escuchar



IDENTIFICACIÓN DE SÍNTOMAS PERSONAL CON PERSONAS A SU CARGO

Tú Personal presenta Alguno de estos comportamientos:

Confunde el Tipo de Mensaje a utilizar

Identifica incorrectamente al Tipo de Público

Su comunicación hace difícil a las personas que hagan su trabajo

No entienden lo que tienen que hacer y por lo mismo no lo hacen o lo hacen mal

Utilizan Términos que solo Ellos entienden

Escuchan lo que quieren

Desconocen como deben Reportar a la Autoridad



DIAGNÓSTICO

Tú Clima Organizacional:

Dudan de lo que se Tiene que Hacer

Poca Certeza debido a que los Mensajes dejan ver Parcialidad

Contestan sin escuchar el Mensaje Completo

La Comunicación Dificulta la Toma de Decisiones

Pobre Coordinación y Funcionamiento por el estilo de comunicación

La Comunicación Debilita a la Organización

Pobre Información entre Procesos Internos debido al estilo de comunicación



¿QUÉ DEBO HACER?

Debes Desarrollar la Comunicación Efectiva



OBJETIVOS DEL CURSO

1. Al terminar el curso los participantes conocerán y entenderán la diferencia entre "Difusión" y "Comunicación" y empezarán a Comunicar cuando deban Comunicar y a Difundir cuando deban Difundir.
2. Al terminar el curso los participantes identificarán la mejor forma de Comunicarse Interna y Externamente.
3. Al terminar el curso los participantes conocerán los Requerimientos del Primer Respondiente en el marco de la Seguridad Patrimonial y sabrán como Acordonar y Entregar a la Autoridad el Lugar de Intervención.



CONTENIDO DEL CURSO

- I. Comunicación vs Difusión.
- II. La Comunicación Interna - Canales y Niveles.
- III. Taller - Mi Estilo de Dar Instrucciones.
- IV. Elaboración y Control Correcto de Bitácoras y Reportes.
- V. Hablando el mismo Idioma que la Seguridad Pública.
- VI. La Coordinación con las Autoridades - El Primer Respondiente y la Seguridad Privada.



EL CURSO SE DESARROLLA UTILIZANDO

- Presentación de Situaciones para que sobre estos desarrollen las Prácticas de Comunicación Efectiva a aplicar en Su Trabajo Diario.
- Trabajo en Equipo como la Mejor forma de Trabajar para Alcanzar los Resultados Requeridos por la Alta Administración.



**POR FAVOR DANOS LA
OPORTUNIDAD DE MANDARTE
UNA PROPUESTA ADECUADA A
TÚS NECESIDADES**

”SOMOS LO QUE HACEMOS
REPETIDAMENTE. LA EXCELENCIA
ENTONCES, NO ES UN ACTO SINO
UN HÁBITO.”

— ARISTÓTELES

iMuchas Gracias!





Luis Manuel Estrada Mejía
lmestrada@qualitemondiale.com

 +52 55 1309 4412